



**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**  
**Oficina para el Reordenamiento del Transporte**  
**"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"**

17 de diciembre de 2020



A: **Ing. David De Jesús Gómez**  
Encargado Planificación y Desarrollo  
**Su Despacho. -**

Asunto: Por instrucciones del **Sr. Director Ejecutivo Ing. Rafael Antonio Santos Pérez, Director Ejecutivo**, les remitimos con su aprobación, la Remisión Programación Presupuesto Físico-Financiero 2021, para los fines de lugar.

Atentamente,

  
**Licda. Nancy Pérez de Madera**  
Asistente Administrativa de la Dirección Ejecutiva



RASP/Npm.-  






PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
**Oficina para el Reordenamiento del Transporte**  
"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

Santo Domingo, D. N.  
17 de diciembre del 2020.

PD-92

Al: **Ing. Rafael Antonio Santos Pérez**  
Director Ejecutivo



Asunto: **Remisión Programación Presupuesto Físico-Financiero 2021**

Anexo: **Estimación Peaje 2021 y Techo Presupuestario 2021**

Cortésmente, remitimos para su revisión y/o aprobación, la propuesta para la **Programación del Presupuesto Físico-Financiero para el año 2021**. Estas informaciones fueron recibidas y consensuadas con las áreas de Presupuesto Financiero y Operaciones y consolidadas en la matriz para el seguimiento Físico-Financiero de la Oficina para el Reordenamiento del Transporte (OPRET).

Una vez aprobada dicha propuesta, deberá ser cargado al SIGEF, según los lineamientos emitidos por la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), sobre el proceso de Programación de la Ejecución Físico-Financiero del año 2021.

Atentamente,

**Ing. David de Jesús Gómez**  
Encargado del Dpto. de Planificación y Desarrollo.



Av. Máximo Gómez, Esq. Reyes Católicos, Cristo Rey, Santo Domingo, Distrito Nacional,  
Republica Dominicana. Teléfonos 809-732-2670/809-333-2670

RNC 4-30-02742-1

**MISION:** Satisfacer la movilidad de personas y bienes, a través del desarrollo y administración de un sistema ferroviario masivo.

**VISION:** Ser un sistema ferroviario a nivel nacional, modelo de referencia por su calidad, seguridad, confiabilidad y responsabilidad con la preservación del medio ambiente.

Capitulo: 0211  
 Subcapitulo: 01  
 Unidad Ejecutora: 0003

| Programa: 23 - Acceso y uso Adecuado del Servicio de Transporte          |  |            |           |                      |                                    |                            |                     | Programación Física Financiera Anual |                         |                            |                         |                                 |                         |                                  |                         |
|--|--|------------|-----------|----------------------|------------------------------------|----------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| NUM. Y PRODUCTO  | Estrategia Nacional de Desarrollo a Contribuir |            |           | BENEFICIARIO         | UNIDAD DE MEDIDA                   | Presupuesto Formulado 2020 | Meta Formulada 2020 | 1er. Trimestre enero-marzo           |                         | 2do. Trimestre abril-junio |                         | 3er. Trimestre julio-septiembre |                         | 4to. Trimestre octubre-diciembre |                         |
|  | Ejec.  | Obj. Gral. | Obj. Esp. |                      |                                    |                            |                     | Programación Física                  | Programación Financiera | Programación Física        | Programación Financiera | Programación Física             | Programación Financiera | Programación Física              | Programación Financiera |
| 5872-Usuarios reciben servicios de transporte ferroviario                | 3  | 3.3        | 3.3.6     | Población Dominicana | Cantidad de Pasajeros Transportado | 2,942,626,490              | 67,844,431          | 15,232,406                           | 660,677,382             | 14,580,026                 | 632,381,634             | 16,829,309                      | 729,940,092             | 21,202,690                       | 919,627,382             |
| 5873-Usuarios reciben servicios de transporte Aéreo por Cable Teleférico | 3  | 3.3        | 3.3.6     | Población Dominicana | Cantidad de Pasajeros Transportado | 240,200,000                | 2,508,916           | 494,386                              | 47,331,814              | 563,940                    | 53,990,794              | 662,475                         | 63,424,391              | 788,115                          | 75,453,001              |
|  |  |            |           |                      |                                    | 3,182,826,490              | 70,353,347          | 15,726,792                           | 708,009,197             | 15,143,966                 | 686,372,428             | 17,491,784                      | 793,364,483             | 21,990,805                       | 995,080,382             |

Nota: La programación Financiera es en base al presupuesto aprobado sin la partida de deuda.



Proyeccion de usuarios porcentaje(%)

|                   |            | MDS               | TSD              |                   | % MDS              | %TDS               |
|-------------------|------------|-------------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| Primer Trimestre  | Enero      | 4,716,426         | 200,183          | 4,916,609         |                    |                    |
|                   | Febrero    | 5,014,518         | 192,758          | 5,207,276         |                    |                    |
|                   | Marzo      | 5,501,462         | 101,445          | 5,602,907         |                    |                    |
|                   |            | <b>15,232,406</b> | <b>494,386</b>   |                   | <b>0.22451962</b>  | <b>0.197051683</b> |
| Segundo Trimestre | Abril      | 4,686,016         | 175,766          | 4,861,783         |                    |                    |
|                   | Mayo       | 5,190,775         | 198,692          | 5,389,467         |                    |                    |
|                   | Junio      | 4,703,236         | 189,481          | 4,892,717         |                    |                    |
|                   |            | <b>14,580,026</b> | <b>563,940</b>   |                   | <b>0.214903807</b> | <b>0.224774329</b> |
| Tercer Trimestre  | Julio      | 5,043,331         | 201,696          | 5,245,027         |                    |                    |
|                   | Agosto     | 4,922,045         | 201,793          | 5,123,838         |                    |                    |
|                   | Septiembre | 6,863,933         | 258,986          | 7,122,919         |                    |                    |
|                   |            | <b>16,829,309</b> | <b>662,475</b>   |                   | <b>0.248057337</b> | <b>0.264048256</b> |
| Cuarto Trimestre  | Octubre    | 7,608,562         | 275,986          | 7,884,548         |                    |                    |
|                   | Noviembre  | 7,132,966         | 242,052          | 7,375,018         |                    |                    |
|                   | Diciembre  | 6,461,162         | 270,077          | 6,731,239         |                    |                    |
| Total General     |            | <b>21,202,690</b> | <b>788,115</b>   |                   | <b>0.312519236</b> | <b>0.314125732</b> |
|                   |            |                   |                  |                   |                    |                    |
|                   |            | <b>67,844,431</b> | <b>2,508,916</b> | <b>70,353,347</b> |                    |                    |
|                   |            |                   |                  |                   |                    |                    |

|                   |            | Proyeccion de usuarios porcentaje (%) |                  |                    |                    |
|-------------------|------------|---------------------------------------|------------------|--------------------|--------------------|
|                   |            | MDS                                   | TSD              | % MDS              | %TDS               |
|                   |            | 67,844,431                            |                  |                    |                    |
|                   |            | 2,508,916                             |                  |                    |                    |
| Trimestre         | Mes        | MDS                                   | TSD              | % MDS              | %TDS               |
| Primer Trimestre  | Enero      | 4,716,426                             | 200,183          |                    |                    |
|                   | Febrero    | 5,014,518                             | 192,758          |                    |                    |
|                   | Marzo      | 5,501,462                             | 101,445          |                    |                    |
|                   |            | <b>15,232,406</b>                     | <b>494,386</b>   | <b>0.22451962</b>  | <b>0.197051683</b> |
| Segundo Trimestre | Abril      | 4,686,016                             | 175,766          |                    |                    |
|                   | Mayo       | 5,190,775                             | 198,692          |                    |                    |
|                   | Junio      | 4,703,236                             | 189,481          |                    |                    |
|                   |            | <b>14,580,026</b>                     | <b>563,940</b>   | <b>0.214903807</b> | <b>0.224774329</b> |
| Tercer Trimestre  | Julio      | 5,043,331                             | 201,696          |                    |                    |
|                   | Agosto     | 4,922,045                             | 201,793          |                    |                    |
|                   | Septiembre | 6,863,933                             | 258,986          |                    |                    |
|                   |            | <b>16,829,309</b>                     | <b>662,475</b>   | <b>0.248057337</b> | <b>0.264048256</b> |
| Cuarto Trimestre  | Octubre    | 7,608,562                             | 275,986          |                    |                    |
|                   | Noviembre  | 7,132,966                             | 242,052          |                    |                    |
|                   | Diciembre  | 6,461,162                             | 270,077          |                    |                    |
|                   |            | <b>21,202,690</b>                     | <b>788,115</b>   | <b>0.312519236</b> | <b>0.314125732</b> |
| Total General     |            | <b>67,844,431</b>                     | <b>2,508,916</b> |                    |                    |

| Proyeccion Financiera   |                       |                         |
|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| MSD                     | TSD                   | Total                   |
| Presupuesto MSD         | 2,942,626,490.00      |                         |
| Presupuesto TSD         | 240,200,000.00        |                         |
| <b>660,677,382.32</b>   | <b>47,331,814.34</b>  | <b>708,009,196.66</b>   |
|                         |                       |                         |
| <b>632,381,634.43</b>   | <b>53,990,793.79</b>  | <b>686,372,428.22</b>   |
|                         |                       |                         |
| <b>729,940,091.55</b>   | <b>63,424,391.10</b>  | <b>793,364,482.65</b>   |
|                         |                       |                         |
| <b>919,627,381.71</b>   | <b>75,453,000.76</b>  | <b>995,080,382.47</b>   |
|                         |                       |                         |
| <b>2,942,626,490.00</b> | <b>240,200,000.00</b> | <b>3,182,826,490.00</b> |

| Mes          | PROYECCION PEAJE 2021 |                   |                  | TOTAL             |
|--------------|-----------------------|-------------------|------------------|-------------------|
|              | LINEA 1               | LINEA 2           | TELEFERICO       |                   |
| Enero        | 2,499,326             | 2,217,100         | 200,183          | 4,916,609         |
| Febrero      | 2,756,966             | 2,257,552         | 192,758          | 5,207,276         |
| Marzo        | 2,988,381             | 2,513,081         | 101,445          | 5,602,907         |
| Abril        | 2,513,741             | 2,172,275         | 175,766          | 4,861,783         |
| Mayo         | 2,746,873             | 2,443,902         | 198,692          | 5,389,467         |
| Junio        | 2,474,290             | 2,228,945         | 189,481          | 4,892,717         |
| Julio        | 2,632,373             | 2,410,958         | 201,696          | 5,245,027         |
| Agosto       | 2,574,714             | 2,347,331         | 201,793          | 5,123,838         |
| Septiembre   | 3,700,609             | 3,163,324         | 258,986          | 7,122,919         |
| Octubre      | 4,083,707             | 3,524,854         | 275,986          | 7,884,548         |
| Noviembre    | 3,765,825             | 3,367,141         | 242,052          | 7,375,018         |
| Diciembre    | 3,213,558             | 3,247,604         | 270,077          | 6,731,239         |
| <b>Total</b> | <b>35,950,363</b>     | <b>31,894,067</b> | <b>2,508,916</b> | <b>70,353,347</b> |

| Mes          | ESTIMACION DE INGRESOS      |                          |                             |
|--------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|
|              | METRO                       | TELEFERICO               | TOTAL                       |
| Enero        | RD\$96,548,675.09           | RD\$4,182,030.33         | RD\$100,730,705.42          |
| Febrero      | RD\$102,650,835.42          | RD\$4,026,902.16         | RD\$106,677,737.58          |
| Marzo        | RD\$112,618,929.64          | RD\$2,119,286.95         | RD\$114,738,216.59          |
| Abril        | RD\$95,926,164.34           | RD\$3,671,934.91         | RD\$99,598,099.25           |
| Mayo         | RD\$106,258,936.39          | RD\$4,150,881.85         | RD\$110,409,818.24          |
| Junio        | RD\$96,278,658.00           | RD\$3,958,450.73         | RD\$100,237,108.72          |
| Julio        | RD\$103,240,650.33          | RD\$4,213,630.05         | RD\$107,454,280.38          |
| Agosto       | RD\$100,757,853.96          | RD\$4,215,648.12         | RD\$104,973,502.07          |
| Septiembre   | RD\$140,509,703.27          | RD\$5,410,483.48         | RD\$145,920,186.75          |
| Octubre      | RD\$192,890,186.27          | RD\$7,112,720.01         | RD\$200,002,906.28          |
| Noviembre    | RD\$180,833,005.71          | RD\$6,238,162.84         | RD\$187,071,168.54          |
| Diciembre    | RD\$163,801,633.53          | RD\$6,960,417.83         | RD\$170,762,051.36          |
| <b>Total</b> | <b>RD\$1,492,315,231.93</b> | <b>RD\$56,260,549.25</b> | <b>RD\$1,548,575,781.18</b> |

| Mes          | PROYECCION PEAJE Metro 2021 |                      | TOTAL                |
|--------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|
|              | LINEA 1                     | LINEA 2              |                      |
| Enero        | 2,499,326.40                | 2,217,099.60         | 4,716,426.00         |
| Febrero      | 2,756,966.40                | 2,257,551.60         | 5,014,518.00         |
| Marzo        | 2,988,381.00                | 2,513,080.80         | 5,501,461.80         |
|              | 1re                         |                      | 15,232,405.80        |
| Abril        | 2,513,740.80                | 2,172,275.40         | 4,686,016.20         |
| Mayo         | 2,746,872.60                | 2,443,902.00         | 5,190,774.60         |
| Junio        | 2,474,290.20                | 2,228,945.40         | 4,703,235.60         |
|              | 2do                         |                      | 14,580,026.40        |
| Julio        | 2,632,372.80                | 2,410,957.80         | 5,043,330.60         |
| Agosto       | 2,574,714.00                | 2,347,331.40         | 4,922,045.40         |
| Septiembre   | 3,700,608.80                | 3,163,324.00         | 6,863,932.80         |
|              | 3re                         |                      | 16,829,308.80        |
| Octubre      | 4,083,707.20                | 3,524,854.40         | 7,608,561.60         |
| Noviembre    | 3,765,824.80                | 3,367,140.80         | 7,132,965.60         |
| Diciembre    | 3,213,558.40                | 3,247,604.00         | 6,461,162.40         |
|              | 4to                         |                      | 21,202,689.60        |
| <b>Total</b> | <b>35,950,363.40</b>        | <b>31,894,067.20</b> | <b>67,844,430.60</b> |

| Mes          | PROYECCION PEAJE 2021 |
|--------------|-----------------------|
|              | TELEFERICO            |
| Enero        | 200,183.40            |
| Febrero      | 192,757.80            |
| Marzo        | 101,445.00            |
|              | 494,386.20            |
| Abril        | 175,766.40            |
| Mayo         | 198,692.40            |
| Junio        | 189,481.20            |
|              | 563,940.00            |
| Julio        | 201,696.00            |
| Agosto       | 201,792.60            |
| Septiembre   | 258,986.40            |
|              | 662,475.00            |
| Octubre      | 275,986.40            |
| Noviembre    | 242,052.00            |
| Diciembre    | 270,076.80            |
|              | 788,115.20            |
| <b>Total</b> | <b>2,508,916.40</b>   |

| Mes          | TOTAL                |
|--------------|----------------------|
|              | Enero                |
| Febrero      | 5,207,275.80         |
| Marzo        | 5,602,906.80         |
| Abril        | 4,861,782.60         |
| Mayo         | 5,389,467.00         |
| Junio        | 4,892,716.80         |
| Julio        | 5,245,026.60         |
| Agosto       | 5,123,838.00         |
| Septiembre   | 7,122,919.20         |
| Octubre      | 7,884,548.00         |
| Noviembre    | 7,375,017.60         |
| Diciembre    | 6,731,239.20         |
| <b>Total</b> | <b>70,353,347.00</b> |

**TECHOS PRELIMINAR 2021**

|   |                         |                  |
|---|-------------------------|------------------|
| FUENTE 10 ( FONDO GENERAL - TESORO NACIONAL) ADM  | 1,990,857,635.00        | 3,182,826,490.00 |
| FUENTE 20 ( FONDO CON DESTINO ESPECIFICO - RECAUDACION DIRECTA) ADMINISTRATIVO - FINANCIERO | 1,191,968,855.00        |                  |
| FUENTE 10 ( FONDO GENERAL - TESORO NACIONAL) INVE   | 480,000,000.00          | 2,492,149,125.37 |
| RECURSOS EXTERNOS ( AFD) INVERION PROYECTO 02   | 2,012,149,125.37        |                  |
| DISMINUCION DE PASIVOS  | 0                       | 0                |
| <b>TOTAL GENERAL</b>  | <b>5,674,975,615.37</b> |                  |



**Período** 2021  
**Versión** 14 - 02-Gastos y Aplicaciones Financieras. 03-Proyecto Del Presupuesto. 14-VERSIÓN DE AJUSTES PARA DISTRIBUCIÓN ADMINISTRATIVA PGE 2021.  
**Tipo Versión** 02 - Gastos y Aplicaciones Financieras  
**Tipo Formulación** 03 - Proyecto Del Presupuesto  
**Institucional** 1.1.1.1.1 Administración central  
**Poder** 2-Poder Ejecutivo  
**Capítulo** 0211-MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES  
**Sub-Capítulo** 01-MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES  
**Programa** 23- Acceso y uso adecuado del servicio de transporte  
**Presupuesto Físico Automático** No  
**Techo Presupuestario** 7,835,720,530  
**Presupuesto Formulado** 7,835,720,530

**Validar Físico Financiero**

**Nuevo Confirmar Cancelar**

**Producto** 
  
**Unidad Ejecutora**

**Eje** 3-3. DESARROLLO PRODUCTIVO  
**Objetivo General** 3.3-3.3 Competitividad e innovación en un ambiente favorable...  
**Objetivo Específico** 3.3.6-3.3.6 Expandir la cobertura y mejorar la calidad y competitividad de la infraestructura y servicios de transporte, logística, orientándolos a la integración del terr del desarrollo productivo a la inserción competitiva en los mercados internacionales.

**Código** 5873  
**Nombre** Usuarios reciben servicios de transporte aéreo por cable  
**Descripción** Gestionar de manera efectiva y eficiente la entrega del servicio del transporte aéreo por cable  
**Tipo Producto** T - Terminal  
**Orden Prioridad** A  
**Beneficiario** Ciudadanos  
**Medio Verificación** Informe de gestión  
**Acción Realizar** Satisfacción del servicio y gestión efectiva de la operación.  
**Método Cálculo** Sumatoria  
**Indicador** Cantidad de pasajeros  
**Población Objetivo** -  
**Periodicidad de la Medición** -  
**Limitaciones y Supuestos** -  
**Monto Formulado Producto** 240,200,000

| Año  | PNPSP | Valores? | Meta Proyectada    |                                      | Meta Presupuestada              |          |                   |
|------|-------|----------|--------------------|--------------------------------------|---------------------------------|----------|-------------------|
|      |       |          | Meta Institucional | Presupuesto Financiero Institucional | Presupuesto Financiero Asignado | Valores? | Met Presupuestada |
| 2019 | 000   | Absolu   | 000                | 000                                  | 000                             | Absolu   |                   |
| 2020 | 000   | Absolu   | 000                | 000                                  | 000                             | Absolu   |                   |
| 2021 | 000   | Absolu   | 000                | 000                                  | 2,942,626,490.00                | Absolu   | €                 |
| 2022 | 000   | Absolu   | 000                | 000                                  | 000                             | Absolu   |                   |
| 2023 | 000   | Absolu   | 000                | 000                                  | 000                             | Absolu   |                   |
| 2024 | 000   | Absolu   | 000                | 000                                  | 000                             | Absolu   |                   |

| # | Cod. | Producto   | O.P. | Método Cálculo        | Indicador             | 2019 | 2020 | 2021             | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|------|--|------|-----------------------|-----------------------|------|------|------------------|------|------|------|
|   |      |  |      |                       | Total Presp. Asignado | 0.00 | 0.00 | 5,343,571,405.00 | 0.00 | 0.00 | 0.   |
| 1 | 5872 | Usuarios reciben servicios de transporte ferroviario     | A    | Sumatoria             | Cantidad de pasajeros | 0.00 | 0.00 | 0.00             | 0.00 | 0.00 | 0.   |
|   |      |  |      |                       |                       | 0.00 | 0.00 | 0.00             | 0.00 | 0.00 | 0.   |
|   |      |  |      |                       |                       | 0.00 | 0.00 | 2,942,626,490.00 | 0.00 | 0.00 | 0.   |
|   |      |  |      |                       |                       | 0.00 | 0.00 | 67,844,431.00    | 0.00 | 0.00 | 0.   |
|   |      |  |      |                       |                       | 0.00 | 0.00 | 0.00             | 0.00 | 0.00 | 0.   |
| 2 | 5873 | Usuarios reciben servicios de transporte aéreo por cable | A    | Sumatoria             | Cantidad de pasajeros | 0.00 | 0.00 | 0.00             | 0.00 | 0.00 | 0.   |
|   |      |  |      |                       |                       | 0.00 | 0.00 | 0.00             | 0.00 | 0.00 | 0.   |
|   |      |  |      |                       |                       | 0.00 | 0.00 | 240,200,000.00   | 0.00 | 0.00 | 0.   |
|   |      |  |      |                       |                       | 0.00 | 0.00 | 2,508,916.00     | 0.00 | 0.00 | 0.   |
|   |      |  |      |                       |                       | 0.00 | 0.00 | 0.00             | 0.00 | 0.00 | 0.   |
| 3 | 6325 | Servicios de transporte de autobuses                     | A    | Cantidad de pasajeros | Cantidad de pasajeros | 0.00 | 0.00 | 0.00             | 0.00 | 0.00 | 0.   |
|   |      |  |      |                       |                       | 0.00 | 0.00 | 0.00             | 0.00 | 0.00 | 0.   |
|   |      |  |      |                       |                       | 0.00 | 0.00 | 2,160,744,915.00 | 0.00 | 0.00 | 0.   |
|   |      |  |      |                       |                       | 0.00 | 0.00 | 17,500,000.00    | 0.00 | 0.00 | 0.   |

Para visualización óptima del contenido se recomienda resolución pantalla 1024x768



**RE: Lineamientos para la distribución y programación presupuesto 2021**

Marcia Marcolina Baez <mmarcolina@opret.gob.do>

Lun 14/12/2020 3:27 PM

Para: Cecilia Ginete Chaer Reyes <cginete@opret.gob.do>

CC: Ariel Alberto Rodriguez de la Rosa <arodriguez@opret.gob.do>; Magali Meriño <mmerino@opret.gob.do>; Marleny Casimiro <mcasimiro@opret.gob.do>; Kenny Mercedes López Guzmán <klopez@opret.gob.do>; Domingo Paulino <dpaulino@opret.gob.do>; David Gomez Almonte <dgomez@opret.gob.do>

1 archivos adjuntos (17 KB)

ESTIMACIONES PEAJE E INGRESOS 2021.xlsx;

Buenas tardes Cecilia,

Adjunto te envío el archivo con el desglose mensual del peaje y los ingresos esperados para el próximo año 2021.

Cordialmente,



Ing. Marcia Marcolina Báez  
**Coordinadora Planificación y Control**  
 Tel.: 809-333-2670 ext.16106  
 Flota: 809-723-3964  
 Email: [mmarcolina@opret.gob.do](mailto:mmarcolina@opret.gob.do)  
 Website: [www.opret.gob.do](http://www.opret.gob.do)

De: Cecilia Ginete Chaer Reyes <cginete@opret.gob.do>

Enviado el: Monday, December 14, 2020 3:01 PM

Para: Ariel Alberto Rodriguez de la Rosa <arodriguez@opret.gob.do>; Marcia Marcolina Baez <mmarcolina@opret.gob.do>

CC: Magali Meriño <mmerino@opret.gob.do>; Marleny Casimiro <mcasimiro@opret.gob.do>; Kenny Mercedes López Guzmán <klopez@opret.gob.do>; Domingo Paulino <dpaulino@opret.gob.do>; David Gomez Almonte <dgomez@opret.gob.do>

Asunto: RE: Lineamientos para la distribución y programación presupuesto 2021

Buenas tardes Estimados,

Cortésmente, solicitamos las estimaciones del peaje e ingresos para el año 2021, con detalle por cada mes del año tanto para metro y teleférico, la solicitud se realiza nuevamente debido a que debemos realizar el registro de la programación física y financiera para el presupuesto 2021.

Ver correo anexo sobre el presupuesto físico financiero.

En espera de tu pronta respuesta.

Saludos cordiales.

From: Kenny Mercedes López Guzmán <klopez@opret.gob.do>

Sent: Monday, December 14, 2020 1:41 PM

To: Domingo Paulino <dpaulino@opret.gob.do>; David Gomez Almonte <dgomez@opret.gob.do>

Cc: Cecilia Ginete Chaer Reyes <cginete@opret.gob.do>; Magali Meriño <mmerino@opret.gob.do>; Marleny Casimiro <mcasimiro@opret.gob.do>

Subject: FW: Lineamientos para la distribución y programación presupuesto 2021

Buenas tardes distinguidos,

Adjunto lo citado en el asunto para fines de conocimiento .

En cuanto al tema de las metas físicas , por recomendaciones de nuestra analista de DIGEPRES, verificar y reconfirmar las metas contempladas en el anteproyecto institucional colgado en el SIGEF en Agosto del 2020. Ver captura de imagen de las metas registradas en ese momento .

|      |       | Meta Proyectada |                    |                                      |  |
|------|-------|-----------------|--------------------|--------------------------------------|--|
| Año  | PNPSP | Valores?        | Meta Institucional | Presupuesto Financiero Institucional |  |
| 2019 | 000   | Absoluto ▼      | 000                | 0                                    |  |
| 2020 | 000   | Absoluto ▼      | 000                | 0                                    |  |
| 2021 | 000   | Absoluto ▼      | 000                | 0                                    |  |
| 2022 | 000   | Absoluto ▼      | 000                | 0                                    |  |
| 2023 | 000   | Absoluto ▼      | 000                | 0                                    |  |
| 2024 | 000   | Absoluto ▼      | 000                | 0                                    |  |

| Año  | PNPSP | Valores?   | Meta Proyectada    |                                      |
|------|-------|------------|--------------------|--------------------------------------|
|      |       |            | Meta Institucional | Presupuesto Financiero Institucional |
| 2019 | 000   | Absoluto ▼ | 000                | 0                                    |
| 2020 | 000   | Absoluto ▼ | 000                | 0                                    |
| 2021 | 000   | Absoluto ▼ | 000                | 0                                    |
| 2022 | 000   | Absoluto ▼ | 000                | 0                                    |
| 2023 | 000   | Absoluto ▼ | 000                | 0                                    |
| 2024 | 000   | Absoluto ▼ | 000                | 0                                    |

**From:** Gilma A. Ogando P. [<mailto:gogando@digepres.gob.do>]

**Sent:** Monday, December 14, 2020 8:50 AM

**To:** [jaimethomas\\_cano@hotmail.com](mailto:jaimethomas_cano@hotmail.com); Kenny Mercedes López Guzmán <[klopez@opret.gob.do](mailto:klopez@opret.gob.do)>; Maria Filomena Cruz <[m.cruz@omsa.gob.do](mailto:m.cruz@omsa.gob.do)>; [andresdejesushernandez52@gmail.com](mailto:andresdejesushernandez52@gmail.com); [esantana@onamet.gob.do](mailto:esantana@onamet.gob.do)

**Cc:** Jhannet Taveras B. <[jtaveras@digepres.gob.do](mailto:jtaveras@digepres.gob.do)>

**Subject:** Lineamientos para la distribución y programación presupuesto 2021

Buenos días,

Adjunto los lineamientos para la distribución administrativa y la programación anual, correspondiente al año 2021, también les recordamos de la reunión virtual pautada para este lunes a las 11:00 AM por la plataforma google meet, mediante el siguiente enlace <https://meet.google.com/gae-kggm-uuw>, contamos con su acostumbrada colaboración.-

**Gilma A. Ogando P.**  
Analista Sectorial de Presupuesto.

Tel: (809) 687-7121 Ext.1229  
Email: [gogando@digepres.gob.do](mailto:gogando@digepres.gob.do)  
[www.digepres.gob.do](http://www.digepres.gob.do)



Este mensaje puede contener información confidencial, con la intención de que sea utilizada por las personas u organizaciones a quienes este dirigida, por lo que su uso es exclusivo para su destinatario. Si usted ha recibido este mensaje por error, favor de eliminarlo e informar al remitente del mensaje a través de un correo de respuesta. En tanto que si este es el caso, le avisamos que queda prohibida la distribución o reproducción de este e-mail y/o sus anexos. La DIGEPRES no se hace responsable de las opiniones vertidas en esta comunicación que no estén acordes con su quehacer y fines, y que no se revistan de un carácter oficial. Esta institución desconoce cualquier responsabilidad por cualquier acción u omisión cometida por personas no autorizadas, relacionadas a la información contenida en este mensaje o sus anexos.



[http://]



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**PRESUPUESTO**

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

No. 26

11 DIC 2020

**CIRCULAR**

A las : Instituciones del Gobierno Central, Organismos  
Autónomos y Descentralizados no Financieros e  
Instituciones de la Seguridad Social.

Asunto : **Lineamientos para la Programación y Seguimiento de  
la Ejecución Física y Financiera del Presupuesto  
General del Estado 2021.**

Anexo : Documento citado en el asunto

La Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), Órgano Rector del Sistema Presupuestario Dominicano, les solicita registrar la Programación Anual y Trimestral de la Ejecución Física y Financiera de sus respectivos presupuestos, correspondiente al ejercicio presupuestario 2021.

En este sentido, les informamos que las áreas financieras y de planificación deberán registrar las informaciones solicitadas para realizar la referida programación, de acuerdo a las fechas establecidas en la normativa anexa.

Cualquier inquietud referente a estos procesos, favor contactar a los analistas de sus instituciones.

Atentamente,

**JOSÉ RIJO PRESBOT**  
Viceministro de Presupuesto, Patrimonio y Contabilidad  
Director General de Presupuesto



JRP/NS/vm





**LINEAMIENTOS PARA LA PROGRAMACIÓN Y  
SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN FÍSICA Y  
FINANCIERA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL  
ESTADO 2021**

Diciembre, 2020  
Santo Domingo de Guzmán, D.N.  
REPÚBLICA DOMINICANA

## 1.0 OBJETIVO

Establecer los lineamientos que se deben cumplir para la programación anual y trimestral de la ejecución física y financiera y para el seguimiento de los presupuestos institucionales del año 2021, a fin de garantizar una adecuada ejecución de los recursos para el desarrollo de los planes institucionales y el logro de los resultados esperados.

## 2.0 ALCANCE

El presente documento abarca a todas las Instituciones del Gobierno Central, Organismos Autónomos y Descentralizados no Financieros e Instituciones Públicas de la Seguridad Social.

## 3.0 BASE LEGAL

- 3.1 Ley Orgánica de Presupuesto para el Sector Público No. 423-06, del 17 noviembre de 2006.
- 3.2 Ley No. 340-06, del 18 de agosto de 2006, de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.
- 3.3 Ley No. 237-20, del 2 de diciembre de 2020, que aprueba el Presupuesto General del Estado para el ejercicio presupuestario del año 2021.
- 3.4 Decreto núm. 492-07, del 30 agosto de 2007, que aprueba el Reglamento de Aplicación Ley Orgánica de Presupuesto para el Sector Público.
- 3.5 Decreto núm. 543-12, del 6 de septiembre de 2012, que establece el Reglamento de la Ley sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y deroga el Reglamento núm. 490-07, del 30 de agosto de 2007.
- 3.6 Decreto núm. 15-17, del 13 de febrero de 2017, que establece, a título de instrucción presidencial, los procedimientos y controles que armonicen el cumplimiento y las normativas en materia de gasto público que se originan en las compras y contrataciones de bienes y servicios, obras y concesiones, incluyendo las financiadas mediante operaciones de crédito público.
- 3.7 Resolución núm. 143-2017, del 29 marzo de 2017, que aprueba normativas complementarias al Decreto núm. 15-17, del Ministerio de Hacienda.



#### 4.0 LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DEL AÑO 2021

- 4.1 Las unidades de planificación y desarrollo y de presupuesto de cada unidad ejecutora deberán gestionar los roles para el registro de la información en el módulo de programación y ejecución del presupuesto físico y financiero en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF). En caso de no tener el rol, deben solicitarlo a la Dirección de Administración Financiera Integrada (DAFI) del Ministerio de Hacienda, a través del centro de servicio al usuario, teléfono: (809) 687-5131, Opción 4, y/o email: [servicioalusuario@sigef.gov.do](mailto:servicioalusuario@sigef.gov.do).
- 4.2 Las Instituciones del Gobierno Central, Organismos Autónomos y Descentralizados no Financieros e Instituciones Públicas de la Seguridad Social realizarán la programación indicativa de su ejecución física-financiera anual y específica para el primer trimestre, a más tardar el 22 de diciembre de 2020, identificando la meta de producción institucional, las fechas y los montos del compromiso y devengado vinculados a cada uno de sus procesos de gasto.
  - 4.2.1 Los gastos recurrentes deberán ser comprometidos desde el inicio de cada año fiscal, los cuales comprenden: remuneraciones, servicios básicos, transferencias al sector público y privado, pensiones civiles y militares y el servicio de la deuda pública (intereses y amortizaciones).
- 4.3 El registro de esta programación en el SIGEF constituirá su solicitud de cuota para comprometer y de programación indicativa de devengado para cada período de cuotas y se realizará por capítulo, subcapítulo y unidad ejecutora según: producción esperada, estructura programática, objeto del gasto, fuente de financiamiento, organismo financiador e institución receptora.
- 4.4 La programación de devengado aprobada por el Comité Interinstitucional de Programación de Cuotas constituirá el monto máximo de los libramientos que cada Unidad Ejecutora podrá ordenar durante cada período de cuotas. La misma podrá ser reprogramada en base a las evidencias de suscripción de compromisos y servirá de base para la programación de pagos por parte de la Tesorería Nacional.
- 4.5 La solicitud de cuota a comprometer correspondiente a los trimestres II, III y IV del año 2021, deberán ser ajustadas en el SIGEF a más tardar el día 15 del mes anterior al nuevo trimestre, actualizando el módulo de programación para los siguientes períodos de acuerdo a la ejecución registrada (producción física, compromiso y devengado).



- 4.6 Las instituciones serán responsables de proporcionar, vía SIGEF, las informaciones relacionadas a la ejecución física-financiera en base a las metas programadas para cada trimestre, dentro de un plazo de 15 días luego de concluido el referido trimestre. En ese plazo, también deberán adjuntar las evidencias relacionadas a las metas logradas con los recursos asignados en el Presupuesto General del Estado.
- 4.7 Las máximas autoridades de cada una de las Instituciones del Gobierno Central, Organismos Autónomos y Descentralizados no Financieros e Instituciones Públicas de la Seguridad Social, serán responsables de asegurar el cumplimiento de los plazos establecidos y la confiabilidad de los datos que suministren las unidades ejecutoras.
- 4.8 Las instituciones deberán tomar en consideración las vinculaciones entre el catálogo de bienes y servicios de la Dirección General de Contrataciones Públicas y la guía alfabética de imputaciones presupuestarias de la DIGEPRES, al momento de realizar la programación de cuotas, así como durante los procesos de la ejecución presupuestaria, según corresponda.
- 4.9 Las instituciones deberán observar y dar cumplimiento al Calendario para el Seguimiento y Evaluación de la Ejecución Presupuestaria a los fines de asegurar el registro, la publicación y la remisión oportuna de los instrumentos de evaluación, el cual se encuentra disponible en el portal web: [www.digepres.gob.do/publicaciones/calendario](http://www.digepres.gob.do/publicaciones/calendario).
- 4.10 Las instituciones, al momento de realizar contrataciones de bienes y servicios, deberán procurar la correcta homologación entre los ítems de compra y auxiliares de gastos, en el Portal Transaccional de la Dirección General de Contrataciones Públicas, validando que todas las documentaciones que sean parte de los expedientes de pagos se correspondan, tales como: Certificados de Apropriación Presupuestaria, Certificados de Disponibilidad de Cuota para Comprometer, el formulario de registro de contratos, los reportes del proceso de gasto registrado en el SIGEF, entre otros.

#### **5.0 LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN INSTITUCIONAL DE CUOTA PARA COMPROMETER TRIMESTRAL**

- 5.1 Las reprogramaciones de cuotas de compromisos de las Instituciones del Gobierno Central, Organismos Autónomos y Descentralizados no Financieros e Instituciones Públicas de la Seguridad Social podrán solicitarse sólo en el período comprendido entre el día primero (1) del segundo mes y el día 15 del tercer mes del trimestre para el cual las cuotas están vigentes y las mismas deberán ser debidamente justificadas.

- 5.1.1 En el caso de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, la programación de cuota de compromiso será de carácter indicativo.
- 5.2 Las Instituciones del Gobierno Central, Organismos Autónomos y Descentralizados no Financieros e Instituciones Públicas de la Seguridad Social deberán realizar cada trimestre, los ajustes a la programación de las metas físicas de los productos, de acuerdo a los montos de cuotas para comprometer aprobadas para cada Unidad Ejecutora.
- 5.3 Al finalizar cada periodo, las Instituciones del Gobierno Central, Organismos Autónomos y Descentralizados no Financieros y las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, revisarán su programación y en caso de ajustes y reprogramaciones de las metas de los productos, tendrán habilitado el SIGEF durante cuatro (4) días hábiles al inicio de cada trimestre.
- 5.4 Las cuotas para comprometer correspondientes a los proyectos de inversión deberán ser analizadas y propuestas por la Dirección General de Inversión Pública, previo a su remisión al Ministerio de Hacienda. De la misma forma, actualizarán la programación de ejecución de los proyectos de inversión, a nivel de unidad ejecutora, fuente, organismo financiador y mes.

  
**JOSÉ RIJO PRESBOT**  
Viceministro de Presupuesto, Patrimonio y Contabilidad  
Director General de Presupuesto





## RV: Enlace a reuniones Dirección Servicios Económicos

David Gomez Almonte &lt;dgomez@opret.gob.do&gt;

Dom 13/12/2020 6:09 PM

Para: Cecilia Ginete Chaer Reyes &lt;cginete@opret.gob.do&gt;

Hola estimada,

Favor asistir a la citada importante reunión en calidad de mi representación autorizada. Tengo reunión a esa hora revisar mas abajo el link de acceso.

Saludos Atentos,



Ing. David De Jesus Gomez

Encargado Dpto. Planificación y Desarrollo

Telf. : 809-732-2670 Ext. 247

*Antes de imprimir, piensa en tu responsabilidad con el medio ambiente.**Before printing think on your responsibility with environment.*

\*\*\*CONFIDENCIAL-CONFIDENTIAL\*\*\*\*

*Este mensaje puede contener información privilegiada y confidencial.**Dicha información es exclusivamente para el uso del individuo o entidad a la cual es enviada. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, queda formalmente notificado que cualquier divulgación, distribución, reproducción o copiado de esta comunicación es estrictamente prohibido. Si este es el caso, favor de eliminar el mensaje de su computadora e informar al emisor a través de un mensaje de respuesta. Las opiniones expresadas en este mensaje son propias del autor y no necesariamente coinciden con las de OPRET.**Gracias, OPRET.**This message may contain information that is privileged and confidential. It is intended only for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution, reproduction or copying of this communication is strictly prohibited. If this is the case, please proceed to destroy the message from your computer and inform the sender through reply mail. Information in this message that does not directly relate to the official business of the company shall be understood as neither given nor endorsed by it.**Thank you.OPRET.*

De: Kenny Mercedes López Guzmán &lt;klopez@opret.gob.do&gt;

Enviado el: viernes, 11 de diciembre de 2020 08:13 p.m.

Para: Domingo Paulino &lt;dpaulino@opret.gob.do&gt;; David Gomez Almonte &lt;dgomez@opret.gob.do&gt;

CC: Marleny Casimiro &lt;mcasimiro@opret.gob.do&gt;

Asunto: RV: Enlace a reuniones Dirección Servicios Económicos

Buenas noches distinguidos,

Les reenvío la convocatoria de reunión virtual, realizada por DIGEPRES, para el lunes 14 de los presentes a las 1100am. Favor leer correo original remitido, más abajo.

Saludos,

K. López

De: Jhannet Taveras B. &lt;jtaveras@digeapres.gob.do&gt;

Enviado: viernes, 11 de diciembre de 2020 5:03 p. m.

Para: JAIME THOMAS CANO <jaimethomas\_cano@hotmail.com>; Giselda Féliz <Giselda.Feliz@mic.gob.do>; Dabelva perez <Dabelva01@hotmail.com>; Mariela Segura <m.segura@mitur.gob.do>; yulissa medina <yulissamm@hotmail.com>; María Filomena Cruz <m.cruz@omsa.gob.do>; Kenny Mercedes López Guzmán <klopez@opret.gob.do>; esantana@onamet.gov.do <esantana@onamet.gov.do>; joel.soto@ambiente.gob.do <joel.soto@ambiente.gob.do>; Guarionex Espinosa <guarionex.espinosa@agricultura.gob.do>; marayda@ganaderia.gob.do <marayda@ganaderia.gob.do>; Arelis.Regla@inaguja.gob.do <Arelis.Regla@inaguja.gob.do>; presupuesto@fodearte.gob.do <presupuesto@fodearte.gob.do>; candelario.valenzuela@onda.gob.do <candelario.valenzuela@onda.gob.do>; hfrias@otcasea.gob.do <hfrias@otcasea.gob.do>; ejimenez@otcasea.gob.do <ejimenez@otcasea.gob.do>; María Victoria <marivibeato@gmail.com>; Bernardo Sánchez Martínez <bernardosanchez@utepda.gob.do>; mogando@cpp.gob.do <mogando@cpp.gob.do>; emilianoburgos243@gmail.com <emilianoburgos243@gmail.com>; Aida Batista <abatista@ccdf.gob.do>; Noelia Cruz <ncruz@mem.gob.do>; eclaribel.perez@remediacion.gob.do <eclaribel.perez@remediacion.gob.do>; Claudia Reyes <claudia.reyes@dgm.gov.do>

Cc: Jose I. Pena P. <jpena@digeapres.gob.do>; Gilma A. Ogando P. <gogando@digeapres.gob.do>; Andoli M. Martinez D. <adecena@digeapres.gob.do>; Andrea D. Candelario C. <acandelario@digeapres.gob.do>; Angelica Almengot A. <aalmengot@digeapres.gob.do>; Carmen R. Regalado P. <cregalado@digeapres.gob.do>; Cesar F. Bueno R. <cbueno@digeapres.gob.do>; Daniel Alberto Batista <dbatista@digeapres.gob.do>; Gilberto O. Acosta V. <gacosta@digeapres.gob.do>; Jhannet Taveras B. <jtaveras@digeapres.gob.do>; Juliana G. Morera V. <jmorera@digeapres.gob.do>; Maria V. Ortiz S. <mvortiz@digeapres.gob.do>; Odilys Y. Hidalgo S. <ohidalgo@digeapres.gob.do>; Patricia Fernandez Del Rosario <pfernandez@digeapres.gob.do>; Reyna I.



Polanco C. <[rpolanco@digeapres.gob.do](mailto:rpolanco@digeapres.gob.do)>; Telma Diaz Moreta <[tdiaz@digeapres.gob.do](mailto:tdiaz@digeapres.gob.do)>; Yadel Herrera de Jesus <[yherrera@digeapres.gob.do](mailto:yherrera@digeapres.gob.do)>  
Asunto: Enlace a reuniones Dirección Servicios Económicos

Buenas tardes,

Por medio de la presente, les convocamos a participar de manera virtual este lunes 14 de diciembre a las 11:00 am, a la presentación de los lineamientos de la Distribución Administrativa del Presupuesto General del Estado del año 2021, así como de la Programación Física-Financiera del próximo año, este encuentro lo llevaremos a cabo a través de la plataforma Google Meet, al cual podrán acceder mediante del siguiente link: <https://meet.google.com/gae-kggm-uuw>

Es importante nos acompañen los Encargados Financieros, de Presupuesto y de Planificación.

Contamos con su participación

### Jhannet Taveras B.

Encargada departamento presupuestos  
infraestructura, turismo e industria.

Tel: (809) 687-7121 Ext.1203

Email: [jtaveras@digeapres.gob.do](mailto:jtaveras@digeapres.gob.do)

[www.digeapres.gob.do](http://www.digeapres.gob.do)



Este mensaje puede contener información confidencial, con la intención de que sea utilizada por las personas u organizaciones a quienes este dirigida, por lo que su uso es exclusivo para su destinatario. Si usted ha recibido este mensaje por error, favor de eliminarlo e informar al remitente del mensaje a través de un correo de respuesta. En tanto que si este es el caso, le avisamos que queda prohibida la distribución o reproducción de este e-mail y/o sus anexos. La DIGEPRES no se hace responsable de las opiniones vertidas en esta comunicación que no estén acordes con su quehacer y fines, y que no se revistan de un carácter oficial. Esta institución desconoce cualquier responsabilidad por cualquier acción u omisión cometida por personas no autorizadas, relacionadas a la información contenida en este mensaje o sus anexos.



[http://]